

# 保健室経営計画の作成

福岡県体育研究所  
指導主事 内田 郁美

はじめに

学校経営と保健室経営

保健室経営計画

保健室経営計画の作成

おわりに

養護教諭の職務で、  
私は、これに自信があります！ これに興味があります！  
と思うものは、どんなことですか？



はじめに

学校経営と保健室経営

保健室経営計画

保健室経営計画の作成

おわりに

養護教諭の職務で、  
私は、ここに自信がないな... 不安だな...  
と思うことは、どんなことですか？



はじめに

学校経営と保健室経営

保健室経営計画

保健室経営計画の作成

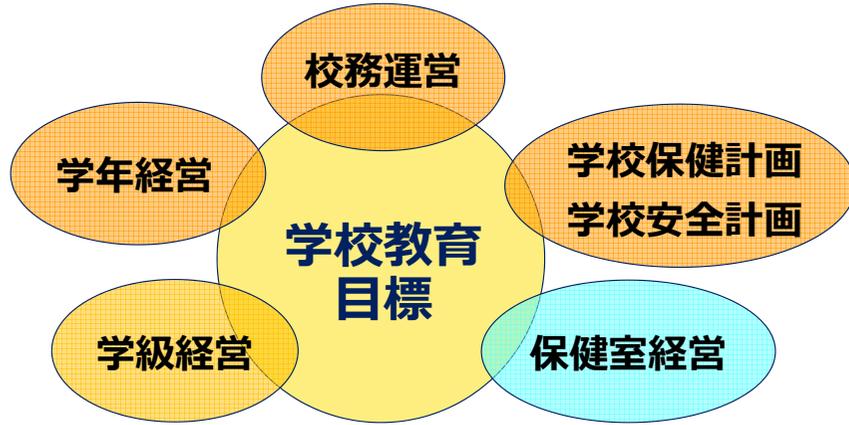
おわりに

## 保健室経営の重要性

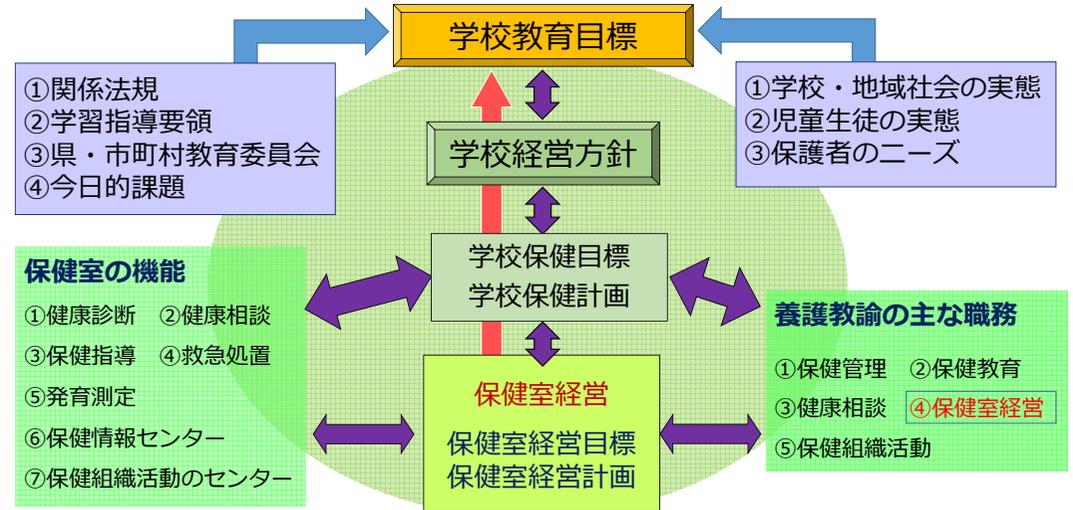
- ①養護教諭は、学校保健活動の推進に当たって中核的な役割を果たしており、現代的な健康課題の解決に向けて重要な責務を担っている。
- ②子どもの健康づくりを効果的に推進するためには、学校保健活動のセンター的役割を果たしている保健室の経営の充実を図ることが求められる。そのためには、養護教諭は保健室経営計画を立て、教職員に周知を図り連携していくことが望まれる。

「子どもの心身の健康を守り、安全・安心を確保するために学校全体としての取組を進めるための方策について」（答申）  
中央教育審議会 平成20年1月17日

## 学校経営と保健室経営との関係



保健室経営計画作成の手引 平成26年度改訂 公益財団法人 日本学校保健会



保健室経営計画作成の手引 平成26年度改訂 公益財団法人 日本学校保健会

## 保健室経営計画とは

当該学校の教育目標及び学校保健の目標などを受け、その具現化を図るために、保健室の経営において達成させるべき目標を立て、計画的・組織的に運営するために作成される計画。(中央教育審議会答申 平成20年1月17日)

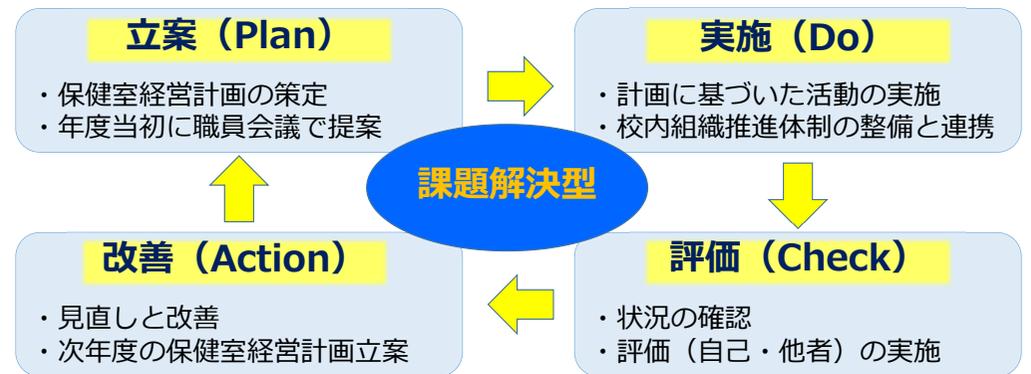


経営する上での「目標」「願い」「夢」があって成り立つもの

実態把握と情報収集

学校保健の課題とその対応—養護教諭の職務等に関する調査結果から— 令和2年度改訂 公益財団法人 日本学校保健会

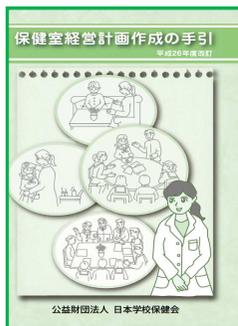
## 保健室経営計画のマネジメントサイクル



保健室経営計画作成の手引 平成26年度改訂 公益財団法人 日本学校保健会

# 保健室経営計画の必要性

- 計画的・組織的に進めやすい
- 健康課題の教職員間での共有できる
- 教職員や保護者に理解・協力を得やすい
- 評価により、課題が明確になる
- 養護教諭同士の連携ができる（複数配置・引継ぎ）

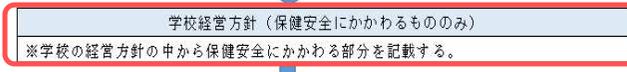


保健室経営計画作成の手引 平成26年度改訂 公益財団法人 日本学校保健会

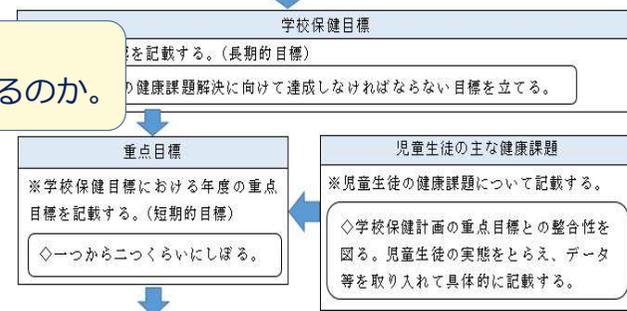
## 1 学校教育目標は？



## 2 学校経営方針は？



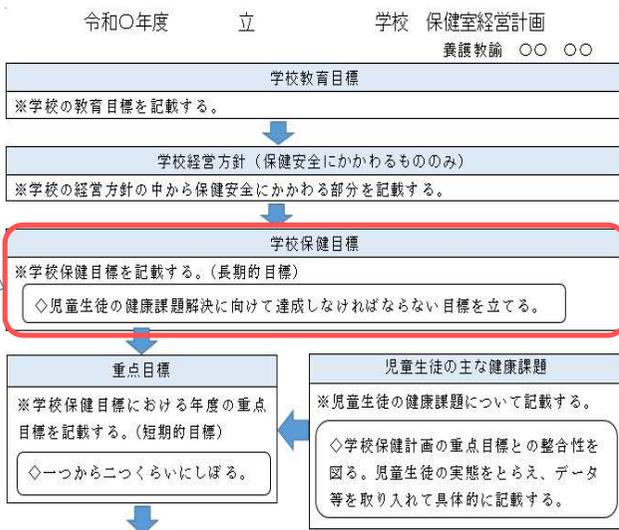
学校が、どのような児童生徒の姿を目指しているのか。



## 3 学校保健目標（長期目標）

教育目標の達成に向けて、学校保健の分野ではどのような力を児童生徒に身に付けさせるのか。

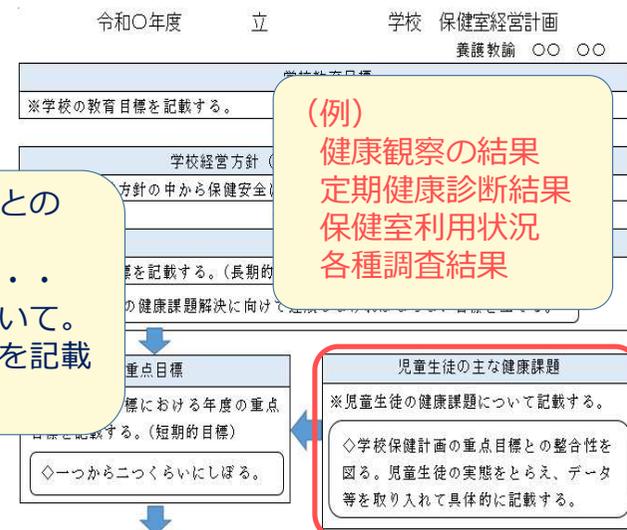
健康課題の解決に向けた目標



## 4 児童生徒の主な健康課題

- 学校保健計画の重点目標との整合性を図る。
- この課題があったから・・・
- 実態を捉え、データを用いて。
- 推測などは入れず、事実を記載する。

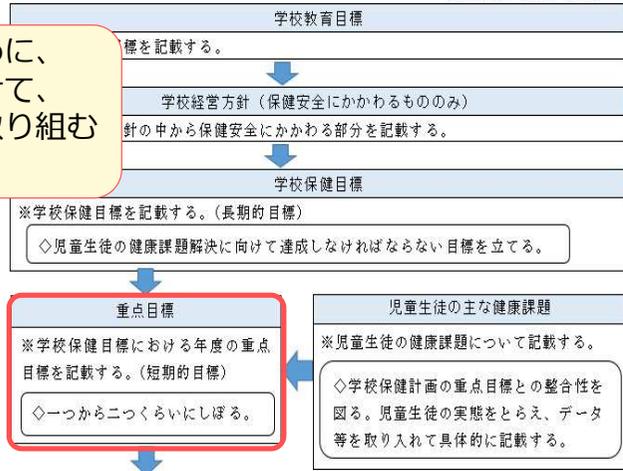
(例) 健康観察の結果  
定期健康診断結果  
保健室利用状況  
各種調査結果



## 5 重点目標（短期目標）

令和〇年度 立 学校 保健室経営計画  
義議教諭 ○○ ○○

学校保健目標を達成するために、児童生徒の課題の解決に向けて、**その年度において重点的に取り組む事項**について目標を立てる



- 優先的に取り組むものを最重点課題に
- 重点目標を1つから2つくらいに

## 6 保健室経営目標

- ・緊急度の高い課題、ニーズの高い課題を優先
- ・今年度重点的に取り組むものを記載

【到達度】 1 よくできた 2 ほぼできた 3 あまりできなかった 4 まったくできなかった

経営目標 保健室	保健室経営目標達成のための具体的な方策（※評価の観点）	自己評価				他者評価			
		到達度	向けて	理由	いつ	到達度	向けて	理由	いつ
◇保健室経営目標達成のために、その年度に重点的に取り組む付帯的な方策・手立てを記載する。  ◇重点目標と関連を因った保健室経営目標を立てる。児童生徒の健康課題の中で、緊急度やニーズの高い課題を優先的に取り組む。	◇保健室経営の目標や方策について振り返り、今後の課題を明らかにするために、評価計画を作成する。	1				1			
		2				2			
		3				3			
		4				4			
◇重点目標と関連を因った保健室経営目標を立てる。児童生徒の健康課題の中で、緊急度やニーズの高い課題を優先的に取り組む。		◇重点的に取り組む具体的な手立てを記載する。		◇評価の観点を明確にしておく。					
◇自己評価と他者評価を総合し、1年間の総評を文章表記し、次年度の計画立案に生かす。									

- ・「○○をして～の充実を図る」などと表記する。
- ・どのような手立てで取り組むか、大枠で目標に入れ込む。
- ・「～に努める」は使わない。
- ・前年度の評価の結果を計画に反映させる。

## 7 保健室経営目標達成のための具体的な方策

経営目標 保健室	保健室経営目標達成のための具体的な方策（※評価の観点）	自己評価				他者評価			
		到達度	向けて	理由	いつ	到達度	向けて	理由	いつ
◇保健室経営目標達成のために、その年度に重点的に取り組む付帯的な方策・手立てを記載する。  ◇重点目標と関連を因った保健室経営目標を立てる。児童生徒の健康課題の中で、緊急度やニーズの高い課題を優先的に取り組む。	◇保健室経営の目標や方策について振り返り、今後の課題を明らかにするために、評価計画を作成する。	1				1			
		2				2			
		3				3			
		4				4			
◇重点目標と関連を因った保健室経営目標を立てる。児童生徒の健康課題の中で、緊急度やニーズの高い課題を優先的に取り組む。		◇重点的に取り組む具体的な手立てを記載する。		◇評価の観点を明確にしておく。					
◇自己評価と他者評価を総合し、1年間の総評を文章表記し、次年度の計画立案に生かす。									

- ・その年度、重点的に取り組む具体的な手立てを記載する
- ・自己評価、他者評価する際の評価の観点を記載する

## 7 保健室経営目標達成のための具体的な方策

- ・具体的な方策を実施できたか。
  - ・実践の中でねらいを達成できたか。
- 目標の裏返しが評価の観点**
- 評価の観点は1つから3つくらい**

経営目標 保健室	保健室経営目標達成のための具体的な方策（※評価の観点）	自己評価				他者評価			
		到達度	向けて	理由	いつ	到達度	向けて	理由	いつ
◇保健室経営目標達成のために、その年度に重点的に取り組む付帯的な方策・手立てを記載する。  ◇重点目標と関連を因った保健室経営目標を立てる。児童生徒の健康課題の中で、緊急度やニーズの高い課題を優先的に取り組む。	◇保健室経営の目標や方策について振り返り、今後の課題を明らかにするために、評価計画を作成する。	1				1			
		2				2			
		3				3			
		4				4			
◇重点目標と関連を因った保健室経営目標を立てる。児童生徒の健康課題の中で、緊急度やニーズの高い課題を優先的に取り組む。		◇重点的に取り組む具体的な手立てを記載する。		◇評価の観点を明確にしておく。					
◇自己評価と他者評価を総合し、1年間の総評を文章表記し、次年度の計画立案に生かす。									

## 8 評価

経緯 指標	保健室経営目標達成のための 具体的な方策 (※評価の観点)	自己評価				他者評価		
		到達度	向けて 理由	いつ	だれから	方法	到達度	助言等
	◇保健室経営目標達成のために、その年度に重点的に取り組む付帯的な方策・手立てを記載する。	1						
	◇重点目標と関連を図った保健室経営目標を立て	2						
	◇重点的に取り組む具体的な手立てを記載する。	3						
	◇評価の観点を明確にしておく。	4						

・今後（次年度）の課題を明らかにするために、どのような観点、指標で、誰が、いつ、どのように評価するかを記載する

・到達度  
・いつ  
・誰から  
・方法

・評価は次年度に生かす  
・評価シートの作成

《総評と次年度への課題》

◇自己評価と他者評価を文章表記し、次年度

## 保健室経営計画作成の実際

### ● 評価について

- 経過評価
- 結果・成果の評価
- 評価計画

保健室経営に関する調査	全体
1 保健室経営計画を作成している	
2 評価計画を作成している	
3 自己評価を実施している	
4 他者評価を実施している	
5 職員会議で検討し全職員に周知している	

学校保健の課題とその対応—養護教諭の職務等に関する調査結果から— 令和2年度改訂 公益財団法人 日本学校保健会

## 保健室経営計画作成の実際

### ■ 自己評価

→養護教諭の取組を対象として行う。

### 【評価方法】

#### ■ 4件法

到達度の指標を必ず入れる。

- 1 よくできた
- 2 ほぼできた
- 3 あまりできなかった
- 4 まったくできなかった

### ■ 他者評価

→目標に対する達成状況について行う

- ・関係職員
- ・学校保健委員会など

#### ■ だれが？

#### ■ いつ？

評価計画を立てておく。

#### ■ どのように？

(聞き取り・アンケート児童生徒の振り返りカード・客観的なデータ等)

これからに向けて

## 保健室経営目標達成に向けて、保健室の「場」としての機能を生かした取組ができていますか？

○保健室の「場」としての機能とは・・・

「健康診断」「健康相談」「保健指導」「救急処置」に加え、「発育測定」「保健情報センター」「保健組織活動のセンター」などがあげられます。

- ・「できていること」と「できていないこと」を整理する
- ・第6回研修（1/17）「1年間の実践のまとめ」に向けての取組

## 第6回研修での事前課題について

### ①令和5年度保健室経営計画

※できる範囲で**評価まで記入**したもの。

### ②1年間の実践のまとめ

※保健室経営目標を達成するために、この1年間で**重点的に取り組んだ内容**について、実践をまとめ発表する。  
(発表時間は8分程度。領域は問わない。)

※発表方法については、**プレゼンテーション (PowerPoint) を使用可**。

①②以外のもの(プレゼン資料等)は、配布できません。

**上記の①②は学校名、氏名を明記し、左上を綴じて1部とすること**

#### 実践のまとめ様式例

- 1 重点的に取り組んだ項目
- 2 1の取組を行った理由
- 3 実践事例(実際に取り組んだこと)
- 4 成果と課題

- A4判(2ページを両面印刷した)1枚
- 図や表等を入れてもよい

上記の事前課題は、在籍校長の承認を得て提出してください。詳しくは、実施要項で御確認ください。